



Moréac recrute un(e)
GESTIONNAIRE COMPTABILITÉ/FINANCES
Poste (F/H)

Moréac, commune dynamique et attractive de 3 800 habitants située au cœur du Morbihan, recrute un(e) gestionnaire comptable / financier pour assurer le traitement des opérations comptables et financières de la collectivité. Le poste est rattaché à la Direction Générale des Services et intégré au pôle ressources, en lien direct avec la responsable du pôle et en coordination avec l'ensemble des services municipaux.

Statut : Contractuel

Grade : référent au grade d'Adjoint administratif territorial

Type de Contrat : CDD de 12 mois/an renouvelable

Durée hebdomadaire de service : à temps complet (35H hebdomadaire)

Lieu de travail : Poste basé en Mairie

Rémunération : selon les conditions statutaires et grille indiciaire

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : 30/10/2025

Vos principales Missions :

- Assurer la saisie, le traitement et la liquidation des factures (mandats de dépense, titres de recettes) ;
- Contrôler la conformité des pièces comptables et veiller au respect des délais de paiement ;
- Suivre les engagements comptables et la consommation des crédits ;
- Être l'interlocuteur privilégié des fournisseurs, prestataires et services internes pour le suivi des factures ;
- Assurer la relation avec la trésorerie municipale pour le suivi des opérations comptables ;
- Suivre l'actif : enregistrement, mise à jour et suivi de l'inventaire patrimonial de la collectivité ;
- Assurer la gestion et la surveillance des régies mixtes.

Vos missions secondaires :

- Accueillir et accompagner les familles dans le cadre du suivi des inscriptions aux services périscolaires (garderie, restauration scolaire) ;
- Être en mesure de réaliser ponctuellement des analyses de coûts ou des suivis analytiques simples pour appuyer la responsable du pôle ;
- En l'absence du Responsable de pôle : Participation ponctuelle au suivi financier des marchés publics ;
- Renfort ponctuel à l'accueil de la mairie (physique et téléphonique) pour assurer la continuité du service public.

Profil recherché :

- Expérience confirmée en comptabilité publique (M57), de préférence au sein d'une collectivité ;
- Rigueur, sens de l'organisation et respect des délais ;
- Bon relationnel et capacité à dialoguer avec les fournisseurs et les services internes ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et idéalement des logiciels financiers (type Berger Levraut ou équivalent).

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) en indiquant la référence de l'annonce par mail : recrutement@moreac.fr ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Maire – Mairie de Moréac – 1 bis rue de la Fontaine – 56500 MORÉAC